



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล)

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป(ด้านบริหารงานบุคคล) นั้น บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒	คะแนนรวม	ลำดับที่
		ความรู้ความสามารถทั่วไป	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	สัมภาษณ์		
		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๓๐๐	
๑	นางสาวหทัยาวลี สีนภิบาล	๘๕	๖๔	๙๑.๖	๒๔๐.๖	๑
๒	นายพนา ชัยชนะ	๘๗	๖๗	๘๒.๘	๒๓๖.๘	๒
๓	นางสาวกานต์นิภา ถนิมลักษณ์	๗๐	๗๒	๘๑.๔	๒๒๓.๔	๓
๔	นางสาวกรรณก ถนิมลักษณ์	๖๗	๖๐	๘๓.๔	๒๑๐.๔	๔
๕	นางสาวพิราอร ทองนอก	๖๐	๖๒	๘๗.๒	๒๐๙.๒	๕
๖	นางสาวณัฐกมล แพเพชรทอง	๖๓	๖๖	๗๗.๒	๒๐๖.๒	๖

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไปและในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วยคือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ให้ผู้ขึ้นบัญชีลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐. ณ ห้องงานบุคคลากร วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประชา ฤทธิผล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ

เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดไว้

นางสาว
12 กย ๖๓